



УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического Совета
АНО ПОО Колледж «МИР»

Протокол от 11.01.2022 г. № 4



Директор колледжа

 В.В. Баранова

**Правила приема граждан в Автономную некоммерческую организацию
профессиональную образовательную организацию Самарский колледж цифровой
экономики и предпринимательства «МИР» (Колледж «МИР»)
на 2022/2023 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема составлены на основании:
Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
Устава Колледжа «МИР».
2. Колледж «МИР» осуществляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование.
3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.
4. При приеме на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа «МИР».
6. Председателем приемной комиссии является директор.
7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.
9. При приеме в Колледж «МИР» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. В целях информирования о приеме на обучение Колледж «МИР» размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

11. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж «МИР»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (Приложение 1);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

11.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа «МИР» для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

13. Прием в Колледж «МИР» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на первый курс.

Прием документов на все формы обучения начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 16 августа (кроме специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность). Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

медицинская справка установленного образца (для абитуриентов, поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность);

4 фотографии.

14.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном ст. 86 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

медицинская справка установленного образца (для абитуриентов, поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность);

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

14.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 14.1-14.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной

подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 13 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

20. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится вступительное испытание по физической культуре.

21. Вступительное испытание проводится в виде сдачи нормативов по физической культуре.

22. К вступительному испытанию по физической культуре допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию медицинскую справку установленного образца в сроки, установленные приемной комиссией.

23. Проведение вступительных испытаний и оценка результатов осуществляется согласно утвержденной программе проведения вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

24. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

25. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

26. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

27. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

28. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

29. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

30. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в образовательную организацию

31. Поступающий представляет оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации при поступлении на очную форму обучения – до 17 августа.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа «МИР».

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

33. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: преимущественное право на зачисление имеет поступающий, имеющий больший средний балл аттестата об основном общем или среднем общем образовании, высчитываемый как среднее арифметическое значение, всех оценок, внесенных в аттестат.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, они учитываются в следующей последовательности:

результаты приоритетных предметов (Приложение 2);

наличие договора о целевом обучении;

результаты индивидуальных достижений, подтвержденные документально.

34. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией "WorldSkills Europe»;

4) наличие у поступающего статуса победителя и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место в первенстве мира, Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место в первенстве мира, Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

За каждое индивидуальное достижение поступающий получает 1 балл. Баллы за несколько индивидуальных достижений суммируются.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж «МИР» осуществляется до 1 декабря текущего года.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ведется прием Колледж «МИР» в 2022/2023 учебном году

Код	Наименование специальности	Формы обучения	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
09.02.07	Информационные технологии и программирование	Очная	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Очная	-	1 год 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Очная	-	1 год 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	Очная	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	-	1 год 10 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная	3 года 6 мес.	-
40.02.03	Право и судебное администрирование	Очная	2 года 10 мес.	-

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

№	Специальность	Приоритетные общеобразовательные предметы (1 приоритет)	В случае равенства баллов по предметам 1-го приоритета, учитывается оценка по предметам 2-го приоритета
1	09.02.07 Информационные технологии и программирование	Математика Информатика	Русский язык Физика
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	Математика Русский язык	Информатика Обществознание
3	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Математика Русский язык	Информатика Обществознание
4	38.02.07 Банковское дело	Математика Русский язык	Информатика Обществознание
5	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Русский язык Обществознание	История Информатика
6	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Русский язык Физическая культура	История Информатика
7	40.02.03 Право и судебное администрирование	Русский язык Обществознание	История Информатика